

## **Skolskjuts, särskolan**

### **Riktlinjer**

#### **Allmänt**

Enligt skollagen 11 kap. 31§ är varje kommun skyldig att för eleverna i särskolan anordna kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevernas funktionshinder eller någon annan särskild omständighet.

I skolskjutsförordningen avses med skolskjutsning sådan befordran av elev i förskola, grundskola, gymnasieskola eller motsvarande skola (särskola) mellan bostaden och skolan/fritidshem som anordnas av det allmänna särskilt för ändamålet och ej är av tillfällig natur. I vissa fall kan även skolskjuts erhållas till annan adress om detta gäller t.ex vistelse på korttidsboende.

Behovet av skolskjuts beslutas i samband med att eleven påbörjar sin skolgång i särskolan. För de elever som behöver assistans/ledsagning vid skolskjuts skall föräldrar/vårdnadshavare ansöka om detta som LSS-insats, (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) genom sin LSS-handläggare på Luleå kommuns socialförvaltning.

Skolskjuts får endast beställas av den som har sådan befogenhet och som kommunen har meddelat entreprenörerna. Andra transportbehov under skoltid och som inte är beställda av skolan betalas inte av särskolan.

#### **Start- och väntetider**

Avtalet med entreprenörerna föreskriver att skolskjutsarna är anpassade till skolstarten och eventuell morgontillsyn på fritidshem och med varierande sluttider på eftermiddagarna för olika stadier, eventuell fritidshemsvistelse samt hemresor för elever, som från 13 års ålder har korttidstillsyn som LSS-insats.

Skolskjutsen ska avslutas tidigast 5–10 minuter före skolstart/morgontillsyn och ska vara påbörjad senast 5–10 minuter efter skoldagens/fritidshemsvistelsens slut. Entreprenörerna har fått uppgiften att samordna transporterna vilket för en del elever kan förlänga transporttiden marginellt.

#### **Växelvis boende**

Elev, vars vårdnadshavare har gemensam vårdnad och eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna, får skolskjuts om elev och båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Luleå kommun. Skolskjutsen gäller till och från vårdnadshavarnas folkbokföringsadress.

#### **Busskort**

De elever som nyttjar lokaltrafik och/eller ordinarie busslinjer till och från skolan erhåller busskort. Förlust av busskort meddelas till särskolans personal, som via skolskjutsteamet gör beställning av nytt kort. Kostnaden för borttappade eller vårdslöst hanterade busskort är 150 kr och betalas av elev/vårdnadshavare. Vid förlust eller skadat/ej fungerande LLT-busskort kan LLT Info kontaktas direkt. Ev kostnad betalas direkt till LLT.

Samtliga elever i gymnasiesärskolan erbjuds att köpa ett läsårskort som gäller obegränsat antal resor veckans alla dagar med LLT:s busstrafik. Natttrafik, 24:00-04:30, ingår inte. Kostnaden är 1700 kr för hela läsåret. Beställning görs via skolpersonalen.

### **Ansvarsfördelning**

- Det åligger vårdnadshavare, vid elevs sjukdom eller annan tillfällig frånvaro, att i god tid meddela skolskjutsentreprenör (taxi) om frånvaron. Om frånvaron inte meddelas till transportören kan vårdnadshavare bli ersättningskyldig för uppkommen kostnad.
- Det åligger skolan att vid schemaändringar eller annan av skolan beslutad transportändring meddela skolskjutsentreprenör i god tid.
- Entreprenörerna är ansvariga för att förarna är informerade om, och förbinder sig att iaktta, de regler för skolskjutsning som kommunen fastställt och de föreskrifter som finns i skolskjutsförordningen.
- Vårdnadshavare har ansvar för att eleven i god tid är färdig på överenskommen hämtningsplats eller hållplats.
- Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelse följs. Föraren är skyldig att meddela om problem uppstår under transporten. Tillbud under transporten skall rapporteras till skolskjutsteamet.
- Skolan är ansvarig för att vid behov möta eleven vid framkomsten samt avlämna eleven vid hemfärden. Föraren är ansvarig för att ha avlämnat eleven på föreskrivet sätt.

### **Har du frågor om skolskjuts?**

Vänd dig till skolskjutsteamet eller ditt barns rektor om du behöver hjälp i skolskjutsfrågor för barn i särskolan.

#### **Kontaktpersoner:**

Thomas Norgren  
Skolskjutsplanerare  
E-post: [skolskjuts@skol.lulea.se](mailto:skolskjuts@skol.lulea.se)  
Tfn 0920-45 75 21

Louise Larsson  
Rektor  
E-post: [louise.larsson@skol.lulea.se](mailto:louise.larsson@skol.lulea.se)  
Tfn 0920-45 57 91

Christina Öjemar-Sandahl  
Rektor  
E-post: [christina.ojemar-sandahl@skol.lulea.se](mailto:christina.ojemar-sandahl@skol.lulea.se)  
Tfn 0920-45 36 89

Louise Elemalm  
Enhetschef korttidstillsyn/ungdomsfritids  
E-post: [louise.elemalm@skol.lulse.se](mailto:louise.elemalm@skol.lulse.se)  
Tfn 0920-45 49 81, mobil 070-529 49 81